

RÉPUBLIQUE TUNISIENNE MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION ◆◆◆◆	Épreuve pratique d'informatique	
EXAMEN DU BACCALAURÉAT SESSION DE JUIN 2016	Durée : 1h	
Section : Lettres	Durée : 1h	Coefficient : 0,5
Date : 17 Mai 2016		

Important : Dans le répertoire Bac2016, créez un dossier de travail en lui donnant comme nom, votre numéro d'inscription (6 Chiffres) et dans lequel vous devez enregistrer tous les fichiers solutions de ce sujet.

Le sujet consiste à créer des lettres de règlement de dettes pour des clients d'une société de vente d'équipements informatiques. Pour cela, on demande de réaliser les opérations suivantes :

I. A l'aide d'un logiciel de traitement d'image :

- 1) Ouvrir une image disponible sur l'ordinateur et l'enregistrer sous le nom "image1.jpg"
- 2) Appliquer un effet à cette image puis l'enregistrer sous le nom "image2.jpg"

II. A l'aide d'un logiciel tableur :

- 1) Saisir le tableau suivant et l'enregistrer sous le nom "Clients" :

Client	Adresse	Montant (dinars)	Avance (dinars)	Reste à payer (dinars)
Slim TROUDI	12, rue la liberté, Tunis	2500	1200	
Ayoub GAFSI	2, rue des Jasmins, Gafsa	3178	1500	
Amine GHRIBI	3, la corniche, Sousse	5215	2100	
Zied TOUNSI	16, rue El Farabi Gabes	4268	2180	
Nbre clients à dette élevée		Total du reste à payer		

- 2) Appliquer au tableau les mises en forme utilisées dans le tableau ci-dessus
- 3) Remplir la colonne "Reste à payer" sachant que : Reste à payer = Montant – Avance
- 4) Calculer le nombre de clients à dette élevée dont le Reste à payer > 2000
- 5) Calculer le Total du reste à payer, en utilisant une fonction prédefinie
- 6) Créer, dans une autre feuille de calcul, un graphique en histogramme, représentant la colonne "Reste à payer" en fonction de la colonne "Client".

III. A l'aide d'un logiciel de traitement de texte :

- 1) Saisir le texte suivant et l'enregistrer sous le nom "Lettre".

Société Info-Tunisie

Tunis le : « Date système »

Client : « Client »

Adresse : « Adresse »

Cher(e) Client(e),

Nous vous informons que vos dettes s'élèvent à « Reste à payer », vous pouvez passer à tout moment pour régler ce montant.

Nous restons à votre service pour d'autres achats avec facilité de paiement.

Le Directeur

- 2) Appliquer les mises en forme appliquées dans le texte ci-dessus.
- 3) Insérer en haut et à gauche l'image "image2.jpg" créée dans la question I.2).
- 4) Insérer la date système comme précisé dans le texte ci-dessus.
- 5) Utiliser les techniques de publipostage pour :
 - générer des lettres à tous les clients de la société figurant dans le tableau "Clients"
 - enregistrer le résultat du publipostage sous le nom "Résultats"